

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 38 города Кузнецка
(МБДОУ ДС №38 г.Кузнецка)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 38
г. Кузнецка
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ ДС № 38
г. Кузнецка
№151 от «30» августа 2023г
Л.А.Гордеева



**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом детского сада.

1.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью детского сада.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления детского сада.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники детского сада.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- рассматривает и рекомендует к утверждению образовательные программы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает договор с родителями (законными представителями);
- участвует в выявлении, обобщении, распространении, внедрении педагогического опыта;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;

- принимает и рекомендует к утверждению план работы детского сада на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач детского сада и программы группы;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет детского сада имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы детского сада на учебный год;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- выполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Порядок организации деятельности

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий детского сада, организационную деятельность осуществляет секретарь, избираемый простым голосованием из членов Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Подготовка заседания Педагогического совета может осуществляться постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации детского сада.

4.3. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников.

4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования

определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами управления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления детского сада – Общим собранием работников, Управляющим советом, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Управляющего совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Управляющему совету и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Управляющего совета и Совету родителей.

6. Документация

6.1. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала года.

6.4. Протоколы Педагогического совета детского сада входят в номенклатуру дел, хранятся в делах детского сада не менее 5 лет, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38 ГОРОДА
КУЗНЕЦКА**, Гордеева Лариса Анатольевна, Заведующий

19.01.24 11:41
(MSK)

Сертификат CB20D00307957924CAAAAE60D9531010